

Huishoudelijk Reglement & Statuten

Vierde uitgave november 2021

De meest recente versie van de Statuten van de Pinkstergemeente Morgenstond Gouda is goedgekeurd door het bestuur op 3 november, en is op 24 november 2021 notarieel vastgelegd bij Westerhuis Notarissen te Gouda. Statuten kunnen niet in eigen beheer, zonder tussenkomst van een notaris, gewijzigd worden.

De vorige (derde) uitgave van het Huishoudelijk Reglement dateerde van oktober 2015. Deze versie 4 is op eveneens 3 november 2021 door het bestuur van de Pinkstergemeente Morgenstond Gouda goedgekeurd, na een inventarisatie onder de leden op het concept voorstel te hebben gedaan.

Het Huishoudelijk Reglement wordt alleen digitaal uitgebracht. Let op dat een uitgeprinte versie van het Huishoudelijk Reglement dus niet de meest recente hoeft te zijn. De meest actuele en daarom rechtsgeldige versie is op het ledendeel van onze website te vinden:

<https://www.morgenstongouda.nl/index.php/inloggen>.

Inhoudsopgave

Deel I – Het Huishoudelijk Reglement

1. GEMEENTE.....	3
1.1 Missie en visie.....	3
1.2 Missie:.....	3
1.3 Visie: 3	
1.4 Toelichting op de Visie:.....	4
1.5 Lidmaatschap.....	4
1.6 Toetreding	5
1.7 Bezoekers	5
1.8 Gemeentekringen	5
2. STRUCTUUR EN FUNCTIONEREN	6
2.1 Oudsten	6
2.2 Bestuur	6
2.3 Diakenen.....	6
2.4 Overige leidinggeevenden	6
2.5 Kwalificaties, aanstelling en duur	7
2.6 Sabbatsjaar	7
2.7 Overleg	8
2.8 Gemeentevergadering.....	8
2.9 Besluitvorming.....	8
2.10 Taakbeschrijvingen	9
2.11 Vrijwilligerscontracten.....	9
2.12 Vertrouwenspersoon.....	9
2.13 Disfunctioneren gemeenteleiding	9
3. THEOLOGISCHE ZAKEN	10
3.1 Geloofsbelijdenis	10
3.2 Standpunten van de gemeenteleiding.....	10
4. FACILITAIRE ZAKEN	11
4.1 Gebruik gebouw	11
4.2 Financieel beheer	11
5. RELATIES MET ANDERE GEMEENTEN OF INSTELLINGEN	13
5.1 Morgenstond Overleg.....	13
5.2 Missie Nederland (voorheen Evangelische Alliantie).....	13
5.3 Gouds voorgangersoverleg.....	13
6. OVERIGE ZAKEN.....	13
6.1 Privacy	13
6.2 Duurzaamheid	13
6.3 Structuurschema PGM Gouda	14

Deel II – Statuten

Statuten Pinkstergemeente Morgenstond Gouda	15
---	----

Deel I – Het Huishoudelijk Reglement

De gemeente als gemeenschap

Het Huishoudelijk Reglement (HHR) is gebaseerd op de Statuten en geeft de interne zaken van de Pinkstergemeente Morgenstond Gouda (PGM Gouda, PGMG of gemeente) weer. Het HHR mag in eigen beheer worden gewijzigd, zolang het niet in tegenspraak is met de Statuten.

Het is ingericht met de bedoeling om op een compacte wijze inzicht te geven in hoe wij als gemeente functioneren en over wat wij geloven: Wie zijn wij? Wat doen wij? Wat geloven wij? Detailregelingen over functies, taken, procedures etc. zijn in te zien via links naar aparte documenten die integraal onderdeel uitmaken van het HHR.

1. GEMEENTE

Onder gemeente wordt verstaan het samenkomen van een groep mensen, die geloven en erkennen dat Jezus Christus Heer is en met elkaar een gemeenschap vormen die zich kenmerkt door onderlinge verantwoordelijkheid en samenhang. Hieraan wordt onder meer uiting gegeven door:

- Het houden van centrale samenkomsten en nevendiensten;
- God te eren, te danken en zich aan Hem toe te wijden;
- Het regelmatig houden van kring-, gebeds- en studie bijeenkomsten.

1.1 Missie en visie

Door de oudsten worden in samenspraak met de leden de Missie en de Visie van de gemeente vastgesteld en wanneer nodig bijgesteld, waarna het bestuur deze formeel goedkeuren. De **Missie**¹ en de **Visie**² worden iedere vijf jaar bekeken en zo nodig herzien. Ze zijn voor het laatst vastgesteld in juni 2018 en luiden als volgt:

1.2 Missie:

Wij hebben God lief met heel ons hart, ziel, verstand en kracht, omdat wij weten en ervaren dat wij vrij zijn door het geloof in Jezus Christus, om van daaruit Gods liefde te laten zien aan de wereld om ons heen.

1.3 Visie:

Wat voor een gemeente willen wij zijn? Wij willen een inspirerende en groeiende geloofs-gemeenschap zijn waarin het volgende centraal staat:

- **Belong** – wij zijn een gemeente waar iedereen welkom is,
- **Believe** – waar wij samen Jezus leren kennen, Hem bekend maken,
- **Behave** – en ons leven inrichten naar Zijn wil.

¹ Missie = Wat is onze bestaansreden? Waartoe zijn wij als gemeente op aarde?

² Visie = Wat worden we als gemeente geacht te zijn/doen? Wat is het beeld van de gemeente in de verdere toekomst?

1.4 Toelichting op de Visie:

Belong – Wij zijn een gemeente die open staat voor alle mensen. Dat betekent dat we iedereen gastvrij en warm welkom heten, ongeacht geloofsovertuiging of levensstijl. Iedereen mag komen. We zien extra naar elkaar om in kleinere kring.

Praktisch betekent “Belong” dat iedereen die de missie, visie en geloofsbelijdenis respecteert lid kan worden en dat we elkaar aanmoedigen om gasten en nieuwe leden welkom te heten. “Belong” sluit ook mensen in die Christus nog niet kennen: wij willen hen bereiken met het evangelie door naar buiten te gaan, hen te ontmoeten en hen bij ons uit te nodigen.

Believe – Wij zijn een gemeente waar mensen tot geloof kunnen komen. Dit betekent dat ze zich bekeren tot God en Jezus aanvaarden als Verlosser en Heer. Dit wordt door de werking van de Heilige Geest in mensen uitgewerkt, door de prediking, de aanbidding, door intermenselijke relaties en elke andere vorm van positief contact die in de gemeente voorkomt.

Praktisch betekent “Believe” dat in de prediking, aanbidding, zondagscholen, kringen en andere plaatsen van ontmoeting Jezus en Zijn verlossend werk centraal staan, dat de verkondiging eigentijds en praktisch van vorm is zodat mensen het begrijpen en dat we ons uitstrekken naar de vervulling met de Heilige Geest.

Behave – Wij zijn een gemeente waar we leren en elkaar aanmoedigen om discipelen van Jezus te worden en Hem in alles te volgen wat Hij ons onderwezen heeft. We begrijpen dat het verlangen naar levensheiliging en vrucht willen dragen bij mensen die Jezus hebben leren kennen van binnenuit moet komen. We strekken ons uit naar de vervulling met en de vrucht van de Heilige Geest.

Praktisch betekent “Behave” dat ons onderwijs door en door Bijbels is, dat we steeds onderzoeken wat Gods Woord te zeggen heeft en dat we vrijmoedig Gods waarheid verkondigen, ook als dat schuurt. Het betekent ook dat wij elkaar willen aanmoedigen het evangelie te prediken met handen en voeten, in onze omgeving en tot de uiteinden van de wereld.

Vanuit Missie en Visie stellen de oudsten periodiek de daaruit volgende **Doelstellingen**³ vast.

1.5 Lidmaatschap

Wij zijn een gemeente die zoals genoemd open staat voor alle mensen. Dat betekent dat we iedereen gastvrij en warm welkom heten, ongeacht geloofsovertuiging of levensstijl. We moedigen elkaar aan om gasten en nieuwe leden welkom te heten.

Van leden van de gemeente wordt verwacht dat zij:

- De Missie en Visie (zie 1.1) en de Geloofsbelijdenis (zie 3.1) van de gemeente alsmede de (geestelijke) richtlijn van de gemeenteleiding respecteren,
- Naar vermogen de samenkomsten en andere activiteiten met regelmaat bijwonen,
- Naar vermogen hun geestelijke gaven en talenten in dienst van de gemeente stellen en actief betrokken zijn bij gemeentelijke activiteiten,
- Naar vermogen bijdragen in de financiële behoeften van de gemeente.

Gemeenteleden kunnen aanspraak maken op onder meer de volgende zaken:

- Zij hebben stemrecht in zaken die door de gemeenteleiding ter stemming worden aangeboden, ieder lid heeft vanaf de leeftijd van 18 jaar één stem,
- Zij kunnen zaken voorleggen aan de oudsten,

³ Doelstellingen = Concretisering van de visie. Wat zijn onze plannen voor de komende 3-5 jaar?

- Zij kunnen pastorale zorg krijgen,
- Zij hebben vanaf de leeftijd van 16 jaar toegang tot het adressenbestand van de PGMG leden via de Scipio app,
- Zij hebben toegang tot het ledengedeelte van de website.

1.6 Toetreding

De persoon maakt de wens om lid te worden kenbaar via een ingevuld lidmaatschapsformulier. Hierna volgt een oriënterend gesprek met de diaken Gastvrijheid, waarin gevraagd zal worden naar gedachten over onder meer de in punt 1.2 vermelde zaken. Een aanbevolen onderdeel van het proces tot lidmaatschap is deelname aan eenmalige kennismakingsbijeenkomst waarin alle aspecten van het gemeente-zijn aan de orde komen. Indien alles naar wederzijdse bevrediging verloopt volgt, na accordering door de Pastoraal Oudste voor het taakgebied Gastvrijheid, het lidmaatschap.

Gedurende de eerste maanden worden nieuwe leden aangemoedigd om deel te nemen aan alle activiteiten, maar nog geen leidinggevende- of de gemeente vertegenwoordigende taak of functie te vervullen, en eerst de tijd te nemen om de gemeente nader te leren kennen.

In geval van gezinnen wordt ieder geregistreerd gezinslid een gemeentelid, dus inclusief de kinderen. Inwonende, alsmede uitwonende kinderen zullen vanaf de leeftijd van 18 jaar als zelfstandig lid geregistreerd worden, tenzij zij aangeven dit niet te wensen.

1.7 Bezoekers

Deze zijn van harte welkom en worden beschouwd als gasten. Bij regelmatig bezoek zullen ze uitgenodigd worden om lid te worden van de gemeente, maar dat is geen verplichting.

1.8 Gemeentekringen

Gemeentelieden worden gestimuleerd om deel te nemen aan een gemeentekring. Het doel van de kringen is het in kleinschaliger verband versterken van de onderlinge persoonlijke relaties, het bestuderen van de Bijbel, samen bidden, samen dingen doen, het omzien naar elkaar, etc. ook bezoekers zijn welkom om deel te nemen aan een kring.

2. STRUCTUUR EN FUNCTIONEREN

2.1 Oudsten

De verantwoordelijkheid voor de gemeente berust bij meerdere oudsten. Zij vormen de leiding van de gemeente. Daaronder vallen onder meer onderwijs en toerusting, pastoraat (herderschap), beleid, organisatie, financiën etc. Zij zijn collectief verantwoordelijk voor alle activiteiten van de gemeente, alsmede voor de bewaking van gemeentelijke orde en tucht.

Aangezien niet verwacht kan worden dat één persoon alle gaven en eigenschappen in zich verenigt, wordt onderscheid gemaakt tussen pastoraal oudsten en bestuurlijk oudsten, waartussen de diverse verantwoordelijkheidsgebieden worden verdeeld. Er zijn drie (3) bestuurlijk oudsten en zoveel pastoraal oudsten als dat er nodig en/of beschikbaar zijn. Het oudsteschap in de PGMG staat open voor mannen, vrouwen en echtparen.

2.2 Bestuur

De statutaire eindverantwoordelijkheid voor de gemeente ligt bij het bestuur, dat bestaat uit de drie bestuurlijk oudsten en twee pastoraal oudsten. Dit bestuur neemt beslissingen over zaken die zowel van geestelijke- als bestuurlijke aard kunnen zijn, en die met name externe consequenties (kunnen) hebben: financieel (bijv. jaarlijkse begroting), statutaire zaken, standpunt documenten, juridische aansprakelijkheid, publicitair. Het bestuur bewaakt daarmee de buitengrens van de gemeente. Het bestuur houdt een besluitenlijst bij om genomen besluiten vast te leggen en traceerbaar te houden.

2.3 Diakenen

Deze hebben gedelegeerde verantwoordelijkheid en geven leiding aan hun specifieke deelgebieden in de gemeente onder de eindverantwoordelijkheid van een van de pastoraal oudsten.

2.4 Overige leidinggevenden

Hieronder worden personen verstaan die onderwijskundig / geestelijk inhoudelijk of praktisch / organisatorische leiding geven aan gemeenteleden. Een niet-uitputtende lijst met voorbeelden daarvan is: zondagschoolgroep leiders, jongerengroep leiders (tieners, jeugd en 22+), kringleiders, muziek en zanggroep leiders, BHV teamleider, kostersgroep leider, koffieteam leider, streaming-team leider, nazorgteam leider etc. Zij hebben verantwoordelijkheid voor hun deelgebied en vallen onder een diaken of een (pastoraal of bestuurlijk) oudste.

2.5 Kwalificaties, aanstelling en duur

De aanstelling van oudsten en diakenen vindt plaats in overeenstemming met Gods Woord en onder het zoeken naar de leiding door de Heilige Geest. De geestelijke kwaliteiten die aan oudsten gesteld worden zoals onder meer genoemd in 1 Timotheüs 3:1-12 gelden ook voor diakenen en overige leidinggevenden. Daarnaast zijn de persoonlijke gaven, talenten en ervaring bepalend voor de specifieke taakstelling. Taken waarbij geestelijk leiderschap uitgeoefend wordt kunnen alleen door in water en Geest gedoopte leden verricht worden die volmondig instemmen met de missie, de visie en de geloofsbelijdenis van de PGMG. Verder wordt van oudsten en diakenen verwacht dat ze instemmen met de standpunten van de gemeenteleiding (zie paragraaf 3.2).

Als de door de zittende oudsten aangemerkte kandidaten voor het oudste- of diakenschap openstaan voor een bepaalde bediening, stellen de oudsten hen voor aan de gemeente. De gemeenteleden krijgen de mogelijkheid om gedurende een vooraf te bepalen periode met redenen omklede bezwaren in te brengen. Deze moeten schriftelijk worden ingediend bij de oudsten, die de bezwaren onderzoeken:

- Mocht een ingediend bezwaar ongegrond wordt verklaard, wordt degene die het heeft ingediend schriftelijk op de hoogte gesteld met de mogelijkheid van een mondelinge toelichting. Daarna wordt de gemeente op de hoogte gesteld van de aanstelling en volgt een inzegening in de gemeente.
- Als een bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt de gemeente geïnformeerd over het feit dat geen benoeming kan plaatsvinden.

De aanstellingstermijnen van oudsten en diakenen zijn de onderstaande, welke in goed onderling overleg korter gesteld kunnen worden:

- Oudsten worden in principe aangesteld voor een periode van maximaal zes jaar, waarna de aanstelling gecontinueerd kan worden voor een volgende periode. Dit laatste gebeurt wanneer de oudste aangeeft dit te willen, de overige oudsten hiermee instemmen, en de gemeenteleden de gelegenheid hebben gehad hierop te reageren en/of eventuele bezwaren in te dienen.
- Diakenen en beleidsmedewerkers worden in principe aangesteld voor een periode van tenminste drie jaar, maar zonder een vooraf vastgesteld einde.

Bij de aanstelling van overige leidinggevenden (paragraaf 2.4) wordt eveneens zorgvuldig gekeken naar de vereiste kwalificaties en daarvoor geschikte en beschikbare kandidaten. De direct verantwoordelijke persoon aan wie de te benoemen leider gaat rapporteren, is degene die de definitieve benoeming maakt. Dit kan slechts gebeuren nadat deze diens verantwoordelijk oudste (of desgewenst mede-oudsten) geraadpleegd heeft.

Als voorbeeld: de diaken "kringwerk" is gemachtigd om personen als kringleiders aan te stellen, maar doet dit pas nadat deze diens verantwoordelijk pastoraal oudste heeft geraadpleegd.

2.6 Sabbatsjaar

In principe wordt oudsten aangeraden om na twee opeenvolgende termijnen een zogenaamd sabbatsjaar te houden.

2.7 Overleg

- **Oudsten.**
Binnen de gemeente hebben de bestuurlijke oudsten en de pastoraal oudsten elk hun eigen groepsoverleg; via de notulen houden zij elkaar op de hoogte van besproken zaken. Daarnaast houden zij op gezette tijden en naar behoefte een gezamenlijke bijeenkomst, de oudstenraad.
- **Oudsten en diakenen.**
Oudsten en diakenen hebben periodiek overleg, zowel op individuele basis waar het een specifiek diakengebied betreft, als ook gezamenlijk. Laatstgenoemde dient ter bevordering van de onderlinge samenhang en eenheid, en voor toerusting.
- **Bestuur.**
Statutair vergadert het bestuur tenminste twee maal per jaar (artikel 8 Statuten), maar verder komt het bestuur zo vaak samen als benodigd is.

2.8 Gemeentevergadering

Via de gemeentevergadering worden de leden geïnformeerd en betrokken bij het gemeentebestuur. De oudsten stellen een agenda op, waarbij de leden tot één week voor de datum aanvullende punten kunnen voorstellen. De besluitvorming in geestelijke en materiële beleidszaken geschiedt door de oudsten, nadat de mening van de aanwezigen is gepeild.

Alleen in de volgende gevallen zal de formele besluitvorming door middel van meerderheid van stemmen van de volwassen leden gepleegd worden:

- Het vervreemden, bezwaren of verkrijgen van registergoederen.
- Fuseren met andere gemeenschappen, het opheffen of het stichten van een gemeente.
- In geval van disfunctioneren van de gemeenteleiding (zie paragraaf 2.13).

2.9 Besluitvorming

Beslissingen worden in het algemeen genomen met meerderheid van stemmen in het orgaan waar de beslissingsbevoegdheid ligt. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij unanieme besluitvorming nodig zal zijn. Het is niet eenvoudig dit op voorhand vast te stellen, maar met name bij zaken waar het nemen van een besluit een ingrijpende consequentie zal hebben op het geheel van de gemeente, zal eenstemmigheid gewenst zijn. In het geval dat twee leden van één echtpaar gezamenlijk een functie bekleden (bijvoorbeeld als oudste, of diaken), dan beschikken beide personen ieder over één stem.

De besluitvorming in geestelijke en materiële beleidszaken geschiedt door de oudsten, met formele eindbeslissing door het bestuur. Indien nodig geacht zal dit slechts gebeuren nadat de mening van de leden is gepeild (zie ook paragraaf 2.8).

Een rechtsgeldig genomen en vastgelegd besluit in een daartoe bevoegd orgaan (zoals de pastoraal oudsten groep, de oudstenraad, het bestuur, etc.) kan niet buiten ditzelfde orgaan om ongedaan gemaakt worden.

2.10 Taakbeschrijvingen

Van een groot aantal taken in de gemeente zijn taakbeschrijvingen opgesteld; deze zijn apart gedocumenteerd en bereikbaar via de links in het Structuurschema (zie 6.3) en vormen integraal onderdeel van het Huishoudelijk Reglement.

2.11 Vrijwilligerscontracten

Er kunnen taken zijn die met grote periodiciteit (bijvoorbeeld wekelijks) verricht dienen te worden en waar achterstalligheid nadelig is voor de gemeente. Het bestuur kan besluiten hiervoor met een vrijwilliger een zogenaamd “vrijwilligerscontract” aan te gaan. Dit betekent dat de vrijwilliger zich verbindt de taak volgens specifieke, vastgelegde afspraken uit te voeren tegen een vastgesteld (niet het wettelijk maximum overschrijdende) vergoeding.

2.12 Vertrouwenspersoon

De gemeente heeft een [Vertrouwenspersoon](#) aangesteld die belast is met het behandelen van zich in de gemeente voor doende situaties waarvoor geen mogelijkheid tot oplossing gevonden lijkt te worden in de normale leiderschapsstructuur (bestuur, oudsten en diakenen) of waarbij de problematiek zich juist richt op deze leiders zelf. Gedacht kan worden aan situaties van sterk persoonlijke en/of vertrouwelijke aard zoals financieel -, seksueel - en/of machtsmisbruik, of ernstig afwijkende theologisch-leerstellige zaken.

De Vertrouwenspersoon is bevoegd om buiten de gemeente structuren om contacten te leggen, en kan desgewenst derden inschakelen indien de behandeling van een situatie dat vereist.

2.13 Disfunctioneren gemeenteleiding

Indien naar de mening van de gemeenteleden een of meerdere oudsten en/of het voltallige bestuur zouden disfunctioneren in persoonlijk gedrag en/of de uitoefening van de bestuurlijke verantwoordelijkheden, en ter beschikking staande wegen tot correctie niet tot gewenst resultaat hebben geleid, dan kunnen de gemeenteleden de betrokken leidinggevenden of het bestuur onder opgaaf van redenen uit hun functie ontheffen:

- Dit dient te gebeuren op schriftelijk verzoek van ten minste 20 volwassen gemeenteleden in een daarvoor uitgeroepen vergadering van de leden waarin ten minste 50% van alle volwassen geregistreerde gemeenteleden zich uitspreken voor ontheffing uit de functie.
- Mocht dit percentage niet gehaald worden, dan dient een tweede ledenvergadering niet eerder dan 14 dagen na de eerste vergadering uitgeschreven te worden, waarin ten minste 50% van de dan aanwezige volwassen gemeenteleden zich dienen uit te spreken voor ontheffing uit de functie.

3. THEOLOGISCHE ZAKEN

3.1 Geloofsbelijdenis

PGM Gouda hanteert de geloofsbelijdenis van de Federatie Morgenstond. De PGMG gelooft en belijdt:

- Er is één almachtige God, de Schepper van hemel en aarde. Hij heeft alles geschapen en onderhoudt zijn schepping.
- In de Bijbel leren we dat God één is, en tegelijkertijd dat er drie Goddelijke personen zijn: God de Vader, God de Zoon, en God de Heilige Geest.
- De Bijbel is het Woord van God, geïnspireerd door de Heilige Geest en daarom betrouwbaar. De Bijbel heeft het laatste woord over geloof en levenspraktijk.
- De mens heeft gezondigd en staat daardoor schuldig voor God: mensen zijn zondaars.
- God heeft zijn eniggeboren Zoon, Jezus Christus, als mens op aarde geboren laten worden. Jezus Christus heeft hier op aarde geleefd en geleden en is gestorven als zoenoffer voor deze wereld. Op de derde dag is Hij opgestaan uit de dood.
- Op grond van dit volbrachte werk van Christus is er nu vergeving van zonden en verlossing voor hen die zich tot God bekeren en in Christus geloven.
- Bekeerde mensen worden door Gods genade volkomen vrijgeleit: ze zijn rechtvaardig.
- De doop hoort bij geloof. Gelovigen laten zich daarom door onderdompeling dopen.
- Een volgeling van Christus hoort toegewijd aan God te leven, met diepe eerbied voor Hem. Dat kan alleen door de Heilige Geest die in ons woont. Hij wil ons leven vervullen.
- De Heilige Geest geeft gaven aan de gelovigen. Deze gaven zijn bedoeld tot opbouw van de gemeente, het lichaam van Christus.
- Jezus Christus doopt met de Heilige Geest. Hij bevrijdt uit de macht van de duivel en wil ons gehele bestaan genezen.
- Gelovigen vormen met elkaar de wereldwijde gemeente, het lichaam van Christus, waarvan Christus het Hoofd is en wij leden zijn. Alle gelovigen zijn geroepen om koninklijke priesters te zijn en om te helpen het evangelie in de hele wereld bekend te maken.
- De Heer Jezus heeft ons zijn maaltijd, het avondmaal, nagelaten om regelmatig te vieren en zo aan Hem te denken.
- De gemeente van Christus heeft veel te danken aan Israël. God is trouw aan zijn volk en zal al zijn beloftes aan Israël vervullen. Er rust zegen op het zegenen en liefhebben van Israël.
- De Heer Jezus zal terugkomen op aarde, verschijnen in macht in heerlijkheid. Ontslapen gelovigen zullen worden opgewekt en samen met de levende gelovigen de Heer tegemoet gaan in de lucht om voor altijd bij Hem te zijn.

3.2 Standpunten van de gemeenteleiding

Wij zijn er ons van bewust dat onder bijbelgetrouwe christenen verschillen in inzicht bestaan over de een aantal zaken. De onderstaande standpunten geven het karakter en de kleur van de leiding van de PGMG weer, zonder te pretenderen “het laatste woord” te hebben, of een ander standpunt als verwerpelijk te bestempelen. Deze standpunten zijn opvraagbaar bij de oudsten:

- Positie van de vrouw in de gemeente.
- Duurzaamheid.
- LHB(TIQ+).
- Huwelijk, echtscheiding, samenwonen en hertrouwen.
- Tucht in de gemeente.

4. FACILITAIRE ZAKEN

4.1 Gebruik gebouw

Beheerder Goudenaar

De bovenste verdieping is deels in gebruik als (dienst) woning. De bewoner(s), hierna genoemd de Assistent Beheerder, heeft een aantal dienstverlenende taken op het gebied van het dagelijkse gebruik en de veiligheid van het gebouw. De beheerder is aanspreekpunt voor gemeenteleden of personen van buiten met betrekking tot gebruik van het gebouw.

Schoonmaken

Het gebouw wordt wekelijks schoongemaakt door een betaalde vrijwilliger, volgens een vrijwilligerscontract. Deze vrijwilliger valt onder de bestuurlijk oudste die het (onderhoud van het) gebouw in portefeuille heeft.

Verhuur

Het gebouw is in principe beschikbaar voor andere gebruikers. Uitgangspunt daarbij is dat de doelstelling en activiteit van de huurder niet strijdig mag zijn met die van de gemeente en dat er geen overlast naar buiten wordt veroorzaakt. Verzoeken voor primair gebruik als horecagelegenheid worden niet gehonoreerd. In het gebouw worden in principe geen recepties gehouden, tenzij aansluitend bij een trouwdienst of rouwdienst. Voor (aan)vragen: gebouwbeheer@morgenstondgouda.nl.

Trouwdiensten

De PGM Gouda stelt elk gemeentelid in de gelegenheid zijn/haar trouwdienst in de zaal van het gebouw te houden. Hiervoor wordt geen zaalhuur in rekening gebracht.

Externe ruimten

Voor het gebruik van onder beheer van de PGMG gehuurde ruimtes zoals het Goudenaartje aan de Lethmaethstraat gelden dezelfde bepalingen als bovenstaand.

4.2 Financieel beheer

Boekjaar

Het financiële boekjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daarop volgende jaar. Dit is om praktische redenen parallel aan de gemeentelijke activiteitenperiode ingesteld.

Financiële administratie

Deze wordt gevoerd door een lid van de gemeente, de Financiële Administrateur. Deze is belast met het verrichten van alle betalingen en het bijhouden van de inkomsten en uitgaven onder verantwoordelijkheid van de bestuurlijk oudste/penningmeester.

Begroting

Het opmaken van de begroting geschiedt volgens een vaste procedure. Op basis van door diakenen en andere leidinggevenden ingediende opgaven wordt door het bestuur een concept begroting opgesteld. Deze wordt aan de leden voorgelegd voor vragen en commentaar. Na eventuele aanvullingen en wijzigingen wordt de begroting door het bestuur vastgesteld. Deze begroting kan door gemeenteleden bij het bestuur worden opgevraagd.

Jaarrekening

Na afloop van elk boekjaar wordt de jaarrekening door een externe accountant opgesteld en na goedkeuring door het bestuur aan de gemeenteleden ter inzage gesteld. Als alternatief kan door een interne deskundige de jaarrekening worden opgesteld. In dit geval

dient er dan eerst een interne evaluatie van de boekhoudkundige werkwijze en procedures door een kascontrole verricht zal worden. Zo'n commissie bestaat uit ten minste twee onafhankelijke gemeenteleden.

Collectes

Tijdens de zondagsdienst worden normaliter géén collectes gehouden. Voor incidentele situaties of project en kan een uitzondering worden gemaakt. Contante giften kunnen altijd in de "Prayer & Pennies" doos bij de uitgang naar de garderobe gedeponeerd worden.

Vergoedingen

Voor vergoeding komen in aanmerking de kosten, die zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie of taak, waarvoor geen vergoeding, honorarium of salaris is vastgesteld.

- **Oudsten / bestuursleden.**
Dezen ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De PGMG is bij de Belastingdienst geregistreerd als een zogenaamde Algemeen Nut Beogende Instelling ([ANBI](#)). De financiële regeling voor dit soort instellingen staat toe dat leden van het beleidsbepalend orgaan een financiële vergoeding krijgen. Hiervoor is een zogenaamde [vacatieregeling](#) door het bestuur vastgesteld waarin omschreven staat hoe de gemeente hiermee omgaat.
- **Sprekers.**
Sprekers voor de zondagsdienst uit de eigen gemeente ontvangen geen aparte vergoeding. Gastsprekers afkomstig uit één der Morgenstondgemeenten ontvangen een vastgestelde vergoeding en andere gastsprekers tevens vergoeding voor reiskosten. Sprekers voor specifieke voordrachten en dergelijke worden vergoed conform het telkenmale apart besproken tarief.
- **Studie en opleiding.**
Wanneer een gemeentelid een door de leiding nodig geoordeelde opleiding of anderszins volgt, kan hiervoor een (gedeeltelijke) vergoeding worden verstrekt. Voor de aard en hoogte wordt verwezen naar de [Studiekostenregeling](#).
- **Declaraties.**
Door gemeenteleden gedane uitgaven ten behoeve van gemeentewerk kunnen worden gedeclareerd via een standaard [formulier](#) met bewijsstukken. De formulieren dienen te worden getekend door de (deel)budgethouder van die activiteit. Een bevestiging per e-mail geldt eveneens als ondertekening. Op verzoek van de declarant kunnen te declareren kosten in plaats van uitbetaald, aangemerkt worden als gift.

5. RELATIES MET ANDERE GEMEENTEN OF INSTELLINGEN

5.1 Morgenstond Overleg

De PGM Gouda maakt deel uit van het verband van [Morgenstondgemeenten](#). Er worden periodieke bijeenkomsten gehouden door leiders van de aangesloten gemeentes met als doelstelling het bevorderen van het onderlinge contact, dienstverlening en toerusting.

5.2 Missie Nederland (voorheen Evangelische Alliantie)

De gemeente is lid van de [Missie Nederland](#). Deze organisatie beoogt om in samenwerking met gemeentes het evangelie hoorbaar en zichtbaar te maken.

5.3 Gouds voorgangersoverleg

Voorgangers en vertegenwoordigers van christelijke kerken en gemeenten in Gouda, waaronder de PGM Gouda, komen enkele malen per jaar bijeen ter overleg, wederzijdse bemoediging en raadpleging (bijvoorbeeld door Burgemeester & Wethouder van de gemeente Gouda), en voor gebed.

6. OVERIGE ZAKEN

6.1 Privacy

De PGM Gouda voldoet aan de vereisten van de sinds 25 mei 2018 van kracht zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiertoe is een [privacyverklaring](#) opgesteld. Gezien de aard van een gemeente-zijn is binnen de PGM Gouda regelmatig sprake van persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie. Daartoe is een nader gespecificeerde [gedragscode](#) opgesteld hoe hiermee dient te worden omgegaan. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers en vrijwilligers van de PGM Gouda met een leidinggevende en/of pastorale functie.

6.2 Duurzaamheid

De PGM Gouda is een '[Groene Kerk](#)'. De titel 'Groene Kerk' wordt verkregen, wanneer ieder jaar tenminste één stap wordt gezet op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast streeft PGM Gouda er naar om een [Fair Trade gemeente](#) te zijn. Dit keur-merk hangt samen met de inzet voor eerlijke handel.

6.3 Structuurschema PGM Gouda

Bestuur

Oudsten (pastoraal en bestuurlijk)

Pastorale diakengebieden

[Eredienst](#)
[Prediking](#)
[Onderwijs](#)
[Kinderwerk](#)
[Jongerenwerk](#)
[Kringwerk](#)
[Huwelijk, Opvoeding & Gezin](#)
[Gaven & Talenten](#)
[Lief & Leed](#)
[Pastorale Zorg](#)
[Evangelisatie](#)
[Zending](#)
[Gastvrijheid](#)

Bestuurlijke beheergebieden

[Kerkelijk Bureau](#)
[Financiën](#)
[Communicatie](#)
[Gebouwen & Infrastructuur](#)
[BHV \(Veiligheid\)](#)
[Duurzaamheid](#)

[Vertrouwenspersoon](#)

Statuten Pinkstergemeente Morgenstond Gouda

DE GEMEENTE ALS RECHTSPERSOON

Deze Statuten zijn op 24 november 2021, na raadpleging van de gemeenteleden, notarieel vastgelegd bij Westerhuis Notarissen te Gouda en kunnen niet in eigen beheer gewijzigd worden.

Art. 1 Naam, zetel en duur

Het kerkgenootschap draagt de naam Pinkstergemeente Morgenstond Gouda, is gevestigd te Gouda en opgericht voor onbepaalde tijd.

Art. 2 Grondslag

De gemeente erkent de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God en aanvaardt derhalve de Bijbel als grondslag en richtlijn voor het functioneren van de gemeente.

Art. 3 Doel en middelen

De gemeente stelt zich ten doel het evangelie van Jezus Christus te verkondigen en mensen die tot het geloof in Jezus Christus gekomen zijn te leren onderhouden alles wat Hij opgedragen heeft. Zij beoogt dit doel te bereiken door:

- a. Het houden van samenkomsten, waarin de prediking van het evangelie van Jezus Christus centraal staat;
- b. Een gemeenschap van gelovigen te vormen naar Bijbelse richtlijn, die als zodanig haar plaats binnen de samenleving inneemt;
- c. Het bedienen van de Sacramenten;
- d. Het toerusten van de gelovigen door middel van onder meer bijbelstudies, gebedsbijeenkomsten, kring- en jeugdwerk;
- e. Het verlenen van pastorale- en diaconale hulp;
- f. Het ondersteunen van zendingsactiviteiten;
- g. Het onderhouden van contacten met andere kerkelijke gemeenten en organisaties;
- h. Alle andere wettige en passende middelen.

Art. 4 Inkomsten

De inkomsten worden verkregen door:

- a. Collecten en andere vrijwillige bijdragen;
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. Opbrengst van kapitaal;
- d. Alle andere wettelijke verkrijgingen en bijdragen.

Art. 5 Gemeenteleden

1. De gemeenteleden zijn degenen die:
 - a. De Missie, Visie en de Geloofsbelijdenis van de gemeente alsmede de (geestelijke) richtlijn van de gemeenteleiding respecteren;
 - b. Zich bij de diaken Gastvrijheid hebben aangemeld en als zodanig zijn aangenomen.

2. Lidmaatschap van de gemeente eindigt door:
 - a. Overlijden;
 - b. Opzegging door de persoon zelf;
 - c. Opzegging namens de gemeente door een besluit van de oudstenraad.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de gemeente dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van één maand.

Art. 6 Bestuur

1. De gemeente wordt bestuurd door een bestuur van vijf leden, dat bestaat uit drie leden van de bestuurlijke oudsten en twee leden van de pastorale oudsten. De bestuursleden vanuit de bestuurlijke oudsten worden benoemd door en vanuit de bestuurlijke oudsten. De bestuursleden vanuit de pastorale oudsten worden benoemd door en vanuit de pastorale oudsten.
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van zes jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is – met inachtneming van het in lid 1 bepaalde – terstond herbenoembaar. Wanneer door omstandigheden het totaal aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijven de overige leden een voor de wet geldig bestuur vormen, doch er dient zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te worden voorzien.
4. Personen, die in het bestuur zitting hebben, kunnen in dienstverband van de gemeente staan. Zij zijn niet stemgerechtigd inzake besluiten aangaande arbeidsrechtelijke betrekkingen voor zichzelf.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. Door het overlijden van het lid;
 - b. Door bedanken door het lid;
 - c. Door het beëindigen van het lidmaatschap van de gemeente.
6. Bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen door gemeenteleden worden ontslagen. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een daartoe uitgeroepen vergadering van de gemeenteleden, opgeroepen op verzoek van ten minste twintig volwassen gemeenteleden. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van de gemeenteleden, waarin ten minste de helft van de volwassen gemeenteleden aanwezig is en met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Mocht in de vergadering het vereiste quorum niet aanwezig zijn, dan dient een tweede vergadering niet eerder dan veertien dagen na de eerste gehouden te worden, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal volwassen aanwezige gemeenteleden, mits met meerderheid van stemmen.

Art. 7 Bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de gemeente.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot:
 - a. Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;

- b. Zaken of personen, waarbij de gemeente zich als borg of als medeschuldenaar bevindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - c. Het fuseren met andere gemeenschappen;
 - d. Het oprichten van nieuwe gemeenten;
 - e. Arbeidsrechtelijke betrekkingen.
3. Een besluit als bedoeld in het vorige lid, kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en na de gemeenteleden geraadpleegd te hebben.

Art. 8 Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig oordeelt, doch tenminste tweemaal per jaar.

Art. 9 Besluitvorming

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.

Art. 10 Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Deze bevoegdheid kan gedelegeerd worden aan twee gezamenlijk handelende leden.

Art. 11 Statutenwijziging

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Op een dergelijk besluit is hetgeen in art. 7 lid 3 is bepaald van overeenkomstige toepassing.

Art. 12 Reglement

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast, waarin interne zaken, welke niet in de statuten zijn vervat, worden geregeld. Het Reglement mag niet in strijd met de statuten zijn.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen of op te heffen. Op een dergelijk besluit is hetgeen in art 7 lid 3 is bepaald van overeenkomstige toepassing.

Art. 13 Ontbinding en vereffening

1. De gemeente wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, nadat zij het oordeel van de gemeenteleden plenair heeft gevraagd. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het eventuele batig saldo van het vermogen zal door het bestuur worden aangewend voor zodanige doeleinden, als het meest met de doelstelling der gemeente overeenstemmend en zo mogelijk nadat de gemeenteleden hierover zijn geraadpleegd.
3. Na de ontbinding blijft de gemeente voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen noodzakelijk is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglement voor zover mogelijk van kracht.

Art. 14 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Dit geldt eveneens in gevallen, waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van deze statuten.