

# Gedragcode PGM Gouda: Omgang met vertrouwelijke informatie

Vastgesteld in de PGM Gouda Bestuursvergadering van 6 mei 2021

De **visie** van de PGM Gouda is: **BELONG BELIEVE BEHAVE**. Deze visie begint met Belong, en dat betekent dat iedereen welkom is, wat inhoudt dat iedereen zich veilig ook moet kunnen voelen in de gemeente.

## 1. Doel van deze gedragscode

Deze gedragscode is bedoeld als richtlijn voor alle medewerkers en vrijwilligers van de PGM Gouda (PGMG) met een leidinggevende en/of pastorale functie. Deze gedragscode geeft kaders hoe om te gaan met vertrouwelijkheid in gesprekken en m.b.t. het uitwisselen van persoonlijke informatie van/over gemeenteleden. Daarnaast heeft deze gedragscode als doel om de gemeenteleden inzicht te geven in hoe leidinggevend en personen met een pastorale functie met vertrouwelijke informatie omgaan.

In deze notitie wordt steeds in de enkelvoudige persoonsvorm gesproken, maar in alle gevallen dient eveneens de meervoudsvorm begrepen te worden.

Indien een of meer aspecten van deze gedragscode onverhoopt in conflict zouden blijken te zijn met de Nederlandse / Europese wetgeving inzake privacy (AVG 2018), dan geldt deze laatstgenoemde wet boven deze gedragscode.

## 2. Gehanteerde begrippen

In het kader van deze gedragscode worden de volgende definities gehanteerd:

- **Vertrouwelijk(heid)** = (volgens *vanDale*) Wat niet verder verteld, niet openbaar gemaakt mag worden. Synoniem: confidencieel.
- **AVG** = De sinds 25 mei 2018 in de gehele Europese Unie van kracht zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- **Leidinggevende** = Een ieder die binnen de PGMG organisatorische en/of geestelijke zorg draagt voor een groep.
- **Pastorale functie** = Een ieder die binnen en namens de PGMG herderlijke / persoonlijke zorg draagt voor een naaste zoals kinderwerkers, jongerenwerkers, nazorg- en pastoraal werkers.
- **Gemeenteleden**<sup>1</sup> = Een ieder die zich als geregistreerd lid actief begeeft in het gemeentelven van PGMG, alsmede gezinsleden onder de 18 jaar van een gemeentelid, alsmede niet als zodanig geregistreerde personen die wel actief deelnemen aan het gemeentelven.
- **Confident** = De persoon die vertrouwelijke informatie deelt met iemand met een leidinggevende en/of pastorale functie.
- **Diakenen** = Personen die expliciet als diaken zijn aangesteld in hun functie.
- **Oudsten** = Personen die expliciet als (pastoraal of bestuurlijk) oudste zijn aangesteld in hun functie, en die de eindverantwoordelijkheid voor alle gemeentezaken dragen.
- **Bestuur** = Het college van drie bestuurlijk en twee pastoraal oudsten dat de statutaire eindverantwoordelijkheid voor de PGMG draagt.
- **Vertrouwenspersoon** = De persoon die aangesteld is om als vertrouwenspersoon binnen de PGMG te fungeren voor zaken waarvoor het niet gewenst en/of niet mogelijk is om diakenen en/of oudsten te benaderen.

<sup>1</sup> Deze ruimere definitie geldt alleen binnen het bestek van deze gedragscode. Stemgerechtigde leden zijn uitsluitend hen die als zodanig in de PGMG administratie geregistreerd staan.

### 3. Uitgangspunten inzake het voeren van vertrouwelijke gesprekken

Er bestaan enkele basis uitgangspunten voor het voeren van een vertrouwelijk gesprek:

- De gesprekken van een confident met iemand met een leidinggevende en/of pastorale functie zijn in beginsel vertrouwelijk. Deze informatie mag niet gedeeld worden met anderen. Hierop kunnen echter wel uitzonderingen bestaan - zie hiervoor sectie 4. Daarover moet transparantie richting de confident gegeven worden.
- Het is een goed uitgangspunt dat een confident zich bij voorkeur wendt tot een leidinggevende/pastorale persoon van hetzelfde geslacht, of tot een echtpaar.
- Wanneer de confident een persoon onder de 18 jaar betreft, dient bij het voeren van een een-op-een gesprek indien mogelijk de ouders op de hoogte te zijn. Bij dergelijke gesprekken dient er altijd een externe zichtlijn op het gesprek te zijn (open deur, duidelijk zicht via een raam etc). Vermijd voor deze leeftijdsgroep zover haalbaar een-op-een gesprekken.

### 4. Aspecten omtrent het delen van vertrouwelijke informatie

Het is evident dat het met anderen delen van verkregen vertrouwelijke informatie met grote terughoudendheid dient te geschieden, en slechts alleen indien daar dwingende redenen voor zijn. Voor het betrekken van andere personen bij de ontvangen vertrouwelijke informatie dient bij voorkeur de logische volgorde gevolgd te worden. Deze is: ontvanger vertrouwelijke informatie → groepsleider → diaken → oudste → voorzitter oudstenraad/bestuur → vertrouwenspersoon.

Overwegingen die bestaan omtrent het delen van vertrouwelijke informatie:

- Bij de afweging om informatie wel/of niet te delen, heeft de ontvanger van de vertrouwelijke informatie het recht om zelf aan de hand van deze gedragscode te oordelen óf de informatie wel/niet gedeeld dient te worden. Hierin kan altijd de vertrouwenspersoon geraadpleegd worden.
- Vertrouwelijke informatie dient niet onnodig met de relatiepartner van de ontvanger besproken te worden.
- Als er informatie gedeeld wordt, dan wordt alleen het noodzakelijke gedeeld, en indien mogelijk of nodig, anoniem.
- Als blijkt dat er hulp of versterking nodig is na en/of tijdens het gesprek met de confident, zal delen van informatie nodig zijn.
- Indien na het gesprek met de confident de leidinggevende/pastorale persoon het zelf nodig heeft om steun te ontvangen, zal delen eveneens nodig zijn.
- Indien er sprake is van een misdrijf volgens de Nederlandse wetgeving en/of wanneer er personen (de confident zelf en/of anderen) in acuut gevaar verkeren indien er niet gehandeld wordt op de verkregen informatie, dient de informatie direct gedeeld te worden. In met name het eerste geval kan aanleiding geven voor het PGMG bestuur om aangifte te doen.
- Indien de vertrouwelijke informatie juridische gevolgen kunnen hebben voor de PGMG dient de voorzitter van het bestuur (of indien deze zelf gecompromitteerd is, de vertrouwenspersoon) hiervan direct op de hoogte gebracht te worden.

### 5. Delen van informatie, wat kan een confident verwachten?

Een confident mag het volgende verwachten van een leidinggevende of persoon met pastorale functie:

- Indien een confident vertrouwelijke informatie deelt met een leidinggevende / pastorale persoon binnen de PGMG, dan mag de confident ervan uitgaan dat de ontvanger van de informatie deze gedragscode zal volgen.
- Indien een confident vertrouwelijke informatie wilt delen met een andere persoon dan diens directe groepsleider etc, bijvoorbeeld omdat de relatie verstoord is, dan mag de confident er ook voor kiezen om de informatie zelf met de verantwoordelijke diaken of oudste te delen. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om zaken met de aangewezen Vertrouwenspersoon binnen de PGMG te delen indien het zaken betreft waarin oudsten/bestuur zelf betrokken zijn.
- Sommige personen hebben vanuit hun beroep een geheimhoudingsplicht (bijvoorbeeld dokters). Dan zijn ze in het algemeen ook buiten hun werk verplicht zich daaraan te houden.
- Een leidinggevende / pastoraal persoon die in vertrouwen genomen wordt door een confident kan niet vooraf beloven dat de ontvangen informatie vertrouwelijk zal blijven (*"Ik vertel het alleen als je me eerst belooft het niet door te vertellen"*). De ontvanger zegt wel vooraf toe zich te houden aan deze gedragscode, zodat de confident de zekerheid heeft dat de vertrouwelijke informatie alleen om goede redenen gedeeld zal worden.

## 6. Onderwerpen die in persoonlijke gesprekken aan bod kunnen komen:

Er is geen onderwerp dat niet door een confidant opgebracht zou kunnen en mogen worden. Een niet compleet lijstje is het onderstaande:

- Moeilijkheden / vragen over geloofszaken (bijbellezen, bidden, stille tijd, relatie met God, opnieuw toewijden, keuze maken voor God, staande blijven in een niet-christelijke omgeving, occultisme, etc).
- School en/of werksituatie, inclusief pesten.
- Thuis situatie (echtscheiding, ruzie).
- Vriendschappen / relaties / problemen en vragen met betrekking tot seksualiteit.
- Misbruik, aanranding, of verkrachting.
- Eenzaamheid / depressiviteit / negatief zelfbeeld.
- Vragen / verdriet over ziekte / lijden.
- Drugs gebruik.
- Zelfmoordgedachten, inclusief zelf-verminking.
- Eetstoornissen.
- Mishandeling.
- Crimineel gedrag.

## 7. Stappenplan

Voor het beoordelen of vertrouwelijke informatie die van een confidant verkregen is, verder gedeeld mag/moet worden, en met wie, worden de volgende vier stappen gevolgd:

1. Bepaal of er volgens deze gedragscode een noodzaak bestaat om verkregen vertrouwelijke informatie van een confidant te delen met een ander.
2. Zo ja, bespreek met de confidant waarom het wenselijk is om de situatie en de verkregen informatie te bespreken met een andere persoon.
3. Bespreek de betreffende informatie met die andere persoon en bepaal gezamenlijk de eventueel benodigde vervolgstappen.
4. Indien stap 3 niet tot resultaten leidt, terug naar stap 2 om contact op te nemen met een alternatieve persoon.

## 8. Implementatie en handhaving

Iedere medewerker en vrijwilliger van de PGM Gouda (PGMG) met een leidinggevende en/of pastorale functie ontvangt bij diens aantreden deze gedragscode, en bevestigt via e-mail dat deze de code gelezen en begrepen heeft, en zich eraan zal houden. Bij de initiële implementatie van deze gedragscode in mei 2021 wordt aan alle huidige leidinggevenden en personen met een pastorale taak het document toegestuurd en zal hun instemming gevraagd worden.

Indien iemand na kennisgeving van deze gedragscode toch in strijd hiermee blijkt te hebben gehandeld, zal het bestuur van de PGMG hierover in gesprek gaan met de betreffende medewerker/leidinggevende, en vaststellen of en zo ja, welke nadere maatregelen nodig zijn.